

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

623856, Свердловская область
г.Ирбит, ул.Советская, 41

тел, факс.(34355) 3-74-17
ЭЛ. ПОЧТА: IRBIT.SHKOLA5@BK.RU

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
на 2023-2024 учебный год

Молодой специалист:

Ф. И.О. Койнова Анастасия Сергеевна

Наименование учебного заведения, год окончания:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж», 2021 г.

Квалификация и специальность по диплому:

Квалификация: учитель.

Направление/специальность: преподавание в начальных классах.

Место работы, занимаемая должность:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5», учитель начальных классов.

Стаж работы: 2 года, в данном образовательном учреждении 2 года.

Категория: соответствие занимаемой должности.

Наставник:

Ф.И.О. Масленникова Екатерина Дмитриевна

Образование: высшее.

Место работы, занимаемая должность:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5» учитель начальных классов.

Стаж работы: 14 лет, в данном образовательном учреждении 14 лет.

Категория: первая

Тема: «От теории к практике».

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодого педагога, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы; проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Задачи:

- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике;
- формировать и воспитывать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании;

- помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять современные идеи в учебно-воспитательный процесс;
- формировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности;
- развивать у педагога способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Мероприятия

№	Тема	Мероприятия, обсуждаемые вопросы	Форма проведения	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1.	Анализ деятельности молодого специалиста за прошедший период.	Анализ педагогической деятельности. Выявление возникших затруднений.	Собеседование	Август	Составление совместного плана работы на 2023-2024 учебный год.	
2.	План работы на 2023-2024 уч. год.	Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Собеседование	Август		
3.	Нормативно-правовая база. Ведение документации.	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, методических рекомендаций по организации учебного процесса.	Оказание помощи по анализу программ.	Август	Подготовка к составлению тематического и поурочного планирования.	
		- Устав школы; - должностные обязанности; - положение о заполнении и ведении журнала; - требования к ведению школьной документации.	Самообразование; инструктаж о ведении школьной документации; консультация; ответы на вопросы.	Август - сентябрь	Педагогическая деятельность молодого специалиста с соблюдением положений Устава школы, должностных обязанностей - грамотное ведение документации.	
		Контроль за ведением школьной документации	Осуществление контроля.	В течение года		
		Составление календарно-тематического планирования.	Оказание практической помощи.	Сентябрь	Составление календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС.	
4.	Знакомство с учащимися класса.	Посещение семей учащихся по месту жительства.	Практика.	Август.	Знакомство с контингентом учащихся, их подготовленностью к школе.	Участие в школьном ППК

5.	Оформление учебного кабинета.	Активное участие в оформлении кабинета.	Практика.	Август.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	
6.	Индивидуальные консультации.	Организовать индивидуальные консультации по профессиональным вопросам, оказание помощи при решении возникающих в работе затруднений.	Собеседование.	В течение года	Оказание помощи при решении возникающих в работе затруднений.	
7.	Самообразование учителя.	Выбор методической темы для самообразования.	Собеседование.	Сентябрь - октябрь	Организовать помощь в выборе темы по самообразованию	
		Разработать алгоритм работы над темой по самообразованию на год, подбор методической литературы по теме, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	Собеседование.	Сентябрь - октябрь	Мотивировать на работу над темой по самообразованию.	
		Регулярное ознакомление с новинками педагогической и методической литературы.	Самообразование	В течение года		
8.	Активное участие во всех методических мероприятиях школы.	Педагогическая рефлексия, включение молодого специалиста в работу МО, педагогического совета, привлечение к участию в работе над методической темой школы, педагогических чтениях, школьных и городских семинарах, курсовой подготовке.	Самообразование. Практика.	В течение года	Включение молодого специалиста в методическую деятельность школы	Руководитель ШМО учителей начальных классов
9.	Методическая работа	Подготовка выступления на ШМО	Самообразование. Совместное редактирование проекта выступления.	В течение года	Выработка навыка публичных выступлений. Выступление на ШМО учителей начальных классов	
10.	Современный урок. Требования к организации и проведению урока.	Анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией. Примерная схема плана урока.	Самообразование. Практика.	В течение года		
11.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.		Август - сентябрь		зам. директора
		Изучение нормативных документов по аттестации	Август - сентябрь	Август - сентябрь		

		педагогических работников. Портфолио аттестуемого.				
		Оказание помощи при вступлении в процедуру аттестации и при прохождении аттестации.				
12.	Посещение уроков и воспитательных занятий у молодого учителя администрацией, учителем-наставником, учителями-стажистами.	Диагностика, посещение уроков молодого учителя, организация их самоанализа; стимулирование самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии.	Самообразование. Практика.	В течение года	Приобретение опыта по разработке и проведению современного урока.	Не реже 1 раза в месяц.
13.	Посещение уроков молодым специалистом у творчески работающих учителей школы, города.	Организовать посещение молодым специалистом у творчески работающих учителей школы, города открытых уроков, открытых городских мероприятий, конкурсов профессионального * мастерства.	Самообразование. Практика.	В течение года	Повышение профессионального мастерства молодого педагога, его мотивация к участию в инновационной деятельности.	Не реже 1 раза в месяц.
14.	Взаимопосещение уроков и их структурный анализ (наставник – молодой педагог).	Основы управления уроком. Как обеспечить дисциплину на уроке.	Практика. Помощь в составлении поурочных планов.	Сентябрь - октябрь	Выработка рекомендаций по разработке поурочных планов. Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся, использование активных форм и методов обучения, организация самостоятельной работы. Совместное составление плана урока по трудным темам.	
		Подготовка учителя к уроку: постановка целей и задач уроков.		Сентябрь - декабрь		
		Подготовка учителя к уроку: структура поурочного плана		В течение учебного года		
		Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.		Январь-март		
		Эффективность урока - результат организации активной деятельности учащихся		В течение учебного года		
15.	Обучение учащихся чтению.	Совместно рассмотреть приёмы и способы обучения учащихся чтению. Разработать и провести цикл уроков по обучению грамоте.	Взаимопосещение	Октябрь ноябрь.		

16	Использование информационных технологий.	Использование современных информационных технологий в учебном процессе. Электронные приложения к учебнику и их использование на уроке.		Январь		Соблюдение норм САНпин
17.	Диагностика детей.	Методика проведения обследования.	Консультация. Практика.	Сентябрь – октябрь.	Анализ готовности учащихся к обучению.	
				Апрель-май.	Анализ уровня обученности учащихся по окончании 1 класса.	
18.	Активное включение молодого специалиста в профессиональную деятельность	Открытый урок: математика. Тема: «Состав чисел второго десятка. Сложение вида + 5»	Практика. Помощь в составлении конспекта урока. - ответы на вопросы		Проведение и анализ открытого урока.	
		Подготовка и проведение праздника для первоклассников «Прощай, Азбука»	Практика. Помощь в подготовке к празднику и составлении сценария.	Апрель	Проведение праздника для родителей и учащихся начальной школы.	
19.	Аналитическая деятельность	Проведение и анализ рубежного контроля	Следование алгоритму анализа	Декабрь	Анализ рубежного контроля	
		Проведение и анализ итогового контроля	диагностических работ	Апрель-май	Анализ итогового контроля	
20.	Воспитательная работа в школе.	Методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с младшими школьниками.	Практика.	Сентябрь.	Составление плана учебно-воспитательной работы на год.	
		Эффективное проведение внеклассных мероприятий.	Практика. Обмен опытом.	В течение года	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.	
		Содержание, формы и методы работы с родителями. Методика проведения родительских собраний.	Консультация. Как правильно организовать работу с родителями.	Сентябрь - ноябрь.	Планирование работы с родителями. Выработка рекомендаций по проведению родительских собраний.	
21.	Организация групповых и индивидуальных коррекционных	-структура занятий	Собеседование	Сентябрь	-Качественное проведение часов индивидуальн	

	занятий				ых занятий	
22.	Организация индивидуальной работы с учащимися.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Практика.	Декабрь – январь.	Повышение качества образования в классе.	
23.	Подготовка детей к участию конкурсе чтецов «Лучик»	Помощь в подборе произведений для учащихся.	Практика.	Январь	Участие учащихся в конкурсе чтецов «Лучик»	
24.	Качество проверки тетрадей.	Требования к ведению тетрадей.	Консультация.	Февраль.	Качественная проверка тетрадей учащихся.	
25.	Стиль педагогического общения	Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Формирования своего стиля в работе, снискание авторитета среди детей, родителей, коллег.	Обмен мнениями.	Март	Выработка собственного стиля педагогического общения.	
26.	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	Нормы оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация разноуровневого контроля.	Совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.	Март - апрель		
27.	Проведение административного среза знаний учащихся в классе молодого специалиста.	Административный контроль.	Выявление уровня обученности учащихся в классе молодого специалиста.	Апрель - май		Зам. директора.
28.	Школьный консилиум.	Помощь в подготовке материалов к школьному консилиуму. Участие в работе школьного консилиума «Адаптация первоклассников».		Апрель - май	Участие в работе школьного консилиума «Адаптация первоклассников».	
29.	Подведение итогов, анализ и оценка деятельности молодого специалиста за год.	Анализ проделанной работы за прошедший учебный год. Оказание помощи в составлении отчётов о выполнении учебной программы, об уровне образованности учащихся.	Консультация. Практика.	Май - июнь	Своевременность оформления отчётов.	

		<p>Подведение итогов работы с молодым специалистом, уровень его адаптации к педагогической деятельности (собеседование с молодым специалистом, наставником, руководителем МО, коллегами, анкетирование). Формирование личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</p>			<p>Заключение об эффективности деятельности молодого специалиста в течение года.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Наставник:  Е. Д. Масленникова

Молодой специалист:  А. С. Койнова